


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0918 de 2026	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Martínez Meneses	
Documento de identificación: C.C 1.082.773.628	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali BP-26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No 4146.010.26.1.0918.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga por dos meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Adición No 01: Por la suma ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Del 01 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016324043 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 304833470 Operador: SOI Fecha de Pago: 13 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias o talleres de prevención del trabajo infantil y de promoción de la ruta de atención, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.
 - 1.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en el festival de la familia, desarrollado el 17 de mayo en la zona verde ubicada frente al parque del avión, calle 34 Norte, en dicho espacio se brindó orientación a la comunidad en relación con el acceso a la oferta del programa familia y niñez, promoviendo la garantía de derechos y el fortalecimiento del bienestar integral de la población a través de la estrategia siempre de la mano. Asimismo, contribuyó al trabajo intersectorial mediante la articulación con actores institucionales, facilitando espacios de información y acompañamiento a los asistentes, lo que permitió acercar los servicios disponibles a las necesidades identificadas en el territorio.
2. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes o familias que han sido identificados en vulneración de derechos, con alta permanencia en calle o en trabajo infantil.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- 2.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 apoyó el desarrollo de jornada de seguimiento y prevención orientada a la identificación temprana de posibles situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en el marco de la estrategia “Siempre de la mano”. Su participación contribuyó al fortalecimiento de acciones pedagógicas y de sensibilización dirigidas a la promoción de entornos protectores, favoreciendo la detección de factores de riesgo y el fortalecimiento de capacidades comunitarias para la protección integral de la niñez.
3. Brindar apoyo en la estructuración de informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.
 - 3.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en mesa de trabajo con el equipo del programa ESPE, en la cual a través de un ejercicio práctico, orientó al equipo en campo sobre la importancia de relacionar en el informe de actividades las obligaciones contractuales con aspectos fundamentales del ejercicio territorial, tales como la inclusión de cifras, la claridad frente a los actores intervenidos, la población atendida y las características particulares de esta, con el fin de generar coherencia y sinergia entre lo establecido contractualmente y las acciones desarrolladas directamente en campo. De igual manera, durante el espacio se abordaron diferentes aspectos administrativos y explicó uno a uno de los documentos definidos conforme a los lineamientos de la UAG para el cargue de las respectivas cuentas de cobro correspondientes a la cuota 4.
4. Brindar apoyo en reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- 4.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en reunión liderada por el despacho de la Secretaría de Bienestar Social, en la cual recibió orientación sobre los lineamientos establecidos para la entrega de cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo. Durante el espacio, conoció los lineamientos emitidos por la UAG para la presentación de cuentas en los contratos que contarán con otrosí durante el periodo, lo cual le permitió fortalecer mis capacidades en la verificación de formatos, soportes e informes, contribuyendo a un mejor cumplimiento de los requerimientos administrativos.
- 4.2. La contratista participó en reunión desarrollada en el despacho de poblaciones y etnias, donde recibió orientación frente a las metas establecidas en el territorio, los avances relacionados con su cumplimiento y seguimiento de las acciones desarrolladas por el equipo; adicional, se abordaron aspectos técnicos y metodológicos orientados al fortalecimiento del ejercicio territorial, así como la importancia de mantener articulación entre las actividades ejecutadas, los indicadores proyectados y las obligaciones contractuales establecidas. Logrando avanzar de manera organizada y efectiva en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del equipo de trabajo.
5. Brindar apoyo en la generación de análisis e insumos, derivados de procesos de caracterización de la población vulnerable, que contribuyan a la toma de decisiones informadas por parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
 - 5.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 brindó acompañamiento al proceso de revisión y análisis


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de los informes presentados por el equipo en campo, quienes durante el periodo desarrollaron actividades relacionadas con la inscripción de la población objeto y la socialización de la estrategia. Este ejercicio le permitió realizar seguimiento al desarrollo de las acciones en territorio, así como identificar oportunamente aspectos susceptibles de ajuste y oportunidades de mejora, orientadas al fortalecimiento de los procesos y al cumplimiento de los objetivos establecidos para la entrega de informes.


6. Apoyar en la sistematización de la información generada durante el proceso de caracterización de la población vulnerable, con el fin de contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

- 6.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 brindó apoyo en el diligenciamiento y actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento del cumplimiento de las acciones desarrolladas por el equipo en campo. En el marco de esta actividad, realizó procesos de sistematización, verificación y validación del cargue de evidencias e informes generados por el equipo, contribuyendo a garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada consolidación de los soportes de gestión. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de seguimiento y control, así como contribuir al cumplimiento de los estándares establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Bienestar Social.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

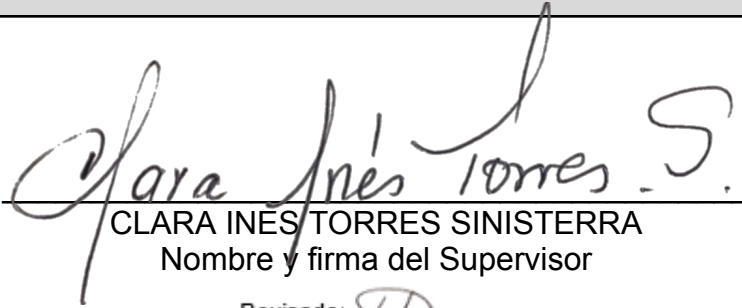

<p>7.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 realizó la entrega de carpeta física con la totalidad de la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el proceso de Gestión Documental.</p> <p>8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>8.1. La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2026 al 25 de mayo de 2026 participó en la cuarta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo correspondiente a la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social, espacio en el que hicieron presencia los enlaces y técnicos responsables de los diferentes programas. Durante la jornada revisaron avances, cumplimiento de metas y aspectos relacionados con la ejecución y seguimiento de las acciones proyectadas, en el marco del fortalecimiento de la planeación estratégica y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, el espacio le permitió identificar aspectos prioritarios para la articulación institucional y el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro de cada componente.</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. DIANA MARCELA MARTÍNEZ MENESES - Google Drive

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor
Revisado: 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026